

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V1-54

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) logopedas (toliau – Logopedas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedas yra pavaldus tiesiogiai Progimnazijos direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 4.3. būti baigus specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 4.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas šiose skaitmeninio raštingumo kompetencijos srityse: informacijos valdymas, komunikavimas, skaitmeninio turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninis mokymas ir mokymasis bei skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas, pagal Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 4.6. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.7. turėti išklausių pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. gebėti ir išmanyti:
 - 4.9.1. įvertinti specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių ypatumus;
 - 4.9.2. mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus;

4.9.3. bendrauti ir bendradarbiauti su SUP turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais, taikyti dokumentų rengimo taisykles;

4.9.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.10. žinoti ir išmanyti Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, pedagogų etikos normas, asmens duomenų saugojimo politiką, Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus; psichologijos pagrindus; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir logopedo darbą;

4.11. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įtaigų veiklą, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

4.12. atitikti kitus specialius reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:

5.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

5.1.1. identifikuoja mokinio kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pobūdį;

5.1.2. atlieka mokinio kalbos vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

5.1.3. nustato mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja ir aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.1.4. atlieka mokinio kalbos įvertinimą, supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įvertinimo išvadamis, teikia rekomendacijas ir rūpinasi jų įgyvendinimu Progimnazijoje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

5.2. teikia pagalbą:

5.2.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir/ar teikia logopedo pagalbą po pamokų;

5.2.2. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvą, savarankiškumą;

5.2.3. prireikus stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese.

6. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias netiesioginio darbo funkcijas:

6.1. nustato pagalbos poreikį, planuoja ir rengiasi pratyboms:

6.1.1. išanalizuoja mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas bei numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir/ar technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis

mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

6.1.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

6.1.3. stebi, renka ir vertina duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

6.1.4. kolegialiai inicijuoja Progimnazijos aplinkos pritaikymą SUP mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, teikia rekomendacijas Progimnazijos vadovams ir/ar VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

6.2. bendradarbiauja ir dirba komandoje;

6.2.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pažinimo ir/ar pagalbos teikimo klausimais;

6.2.2. dalyvauja formuojant Progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

6.2.3. pristato VGK ir/ar pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja kalbėjimo ir kalbos ugdymo klausimais. Prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualų mokinio pagalbos planą, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

6.2.5. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso Progimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingo mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

6.2.6. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

6.2.7. dalyvauja VGK veikloje;

6.3. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo pareigas;

6.3.1. tvarko ir pildo Progimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.3.2. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

6.3.3. vykdo savo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius;

6.3.4. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

6.3.5. laikosi darbo etikos kodekso;

6.3.6. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

6.4. nedelsiant informuoja Progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausminant netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviešti greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

6.5. Logopedas, įgijęs logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją, atlikdamas šio pareigybės aprašymo 5.1–6.4 punktuose nurodytas funkcijas papildomai atlieka šias funkcijas:

6.5.1. geba puikiai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas;

6.5.2. diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus;

6.5.3. nuolat atnaujina savo žinias;

6.5.4. rengia ugdymo projektus;

6.5.5. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;

6.5.6. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir regione;

6.6. Logopedas, įgijęs logopedo eksperto kvalifikacinę kategoriją, atlikdamas šio pareigybės aprašymo 5.1–6.4 punktuose nurodytas funkcijas papildomai atlieka šias funkcijas:

6.6.1. geba profesionaliai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą;

6.6.2. tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas;

6.6.3. kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas;

6.6.4. rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones;

6.6.5. skleidžia gerą pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje, regione ir šalyje;

6.7. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
